

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING OUDERSCHAP BLIJFT

ALGEMEEN

Identiteit organisatie

Stichting Ouderschap Blijft
Postbus 64
4854 ZH Bavel
www.ouderschapblijft.nl
support@ouderschapblijft.nl

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Ouderschap Blijft en haar opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers

Definities

Ouderschap Blijft: Stichting Ouderschap Blijft

Training: een door Ouderschap Blijft aangeboden en georganiseerde training, zowel InCompany als Open training (tenzij anders benoemd).

Een InCompany Training: een door Ouderschap Blijft in opdracht van een derde georganiseerde training.

Deelnemer trainingen: iedere persoon die deelneemt aan een training.

Deelnemer kennisplatform: iedere persoon die als deelnemer verbonden is aan het kennisplatform

Abonnee kennisplatform: iedere persoon die als abonnee verbonden is aan het kennisplatform

Opdrachtgever: contractant voor InCompany opdrachten.

1. TRAININGEN

Open Trainingen

Annuleringen en wijzigingen door deelnemer trainingen

1. Het annuleren van de deelname aan de training na inschrijving, dient schriftelijk gemeld te worden aan Ouderschap Blijft via training@ouderschapblijft.nl
2. Bij annulering bestaat het recht iemand anders te doen deelnemen aan de training.
3. In geval van annulering van de training kan de inschrijving eenmalig, in overleg met Ouderschap Blijft, worden verplaatst naar een training, die plaatsvindt binnen een jaar na de datum van de oorspronkelijke training. Hiervoor wordt eenmalig €30 administratiekosten in rekening gebracht.
4. Indien een deelnemer de training wenst te annuleren en niet te verplaatsen, of de deelnemer annuleert een training die al eenmaal is verplaatst, komen de onderstaande kosten voor rekening van de deelnemer:
 - * Annulering tot 30 werkdagen voor aanvangsdatum: kosteloos
 - * Annulering tot 15 werkdagen voor aanvangsdatum: 30% van de trainingskosten
 - * Annulering tot 7 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van de trainingskosten
 - * Annulering gelijk aan of korter 7 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van de trainingskosten
 - * In het geval van no-show, tussentijds onderbreken of voortijds beëindigen: 100% van het inschrijfgeld.

InCompany opdrachten

Op een InCompany opdracht zijn alle bovenstaande voorwaarden eveneens van toepassing. Daarnaast gelden de volgende aanvullende bepalingen:

5. Trainingsdagen kunnen tot maximaal 6 weken van te voren gewisseld worden. Na deze datum is Ouderschap Blijft gerechtigd de betreffende geannuleerde trainingsdag(en) in rekening te brengen.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het reserveren van de trainingsruimte. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de catering, inclusief de kosten ervan. De ruimte moet een half uur voor en na de training beschikbaar zijn voor de trainer. Indien de opdrachtgever wenst dat Ouderschap Blijft de locatie verzorgt, dan zijn de locatiekosten voor rekening van de opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor het benodigde materiaal, zoals een projectiescherm en flipover. Dit in overleg met Ouderschap Blijft.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verzamelen van de benodigde contactgegevens van de deelnemers. Dit betreft in elk geval: Voor- en achternaam, functie, e-mailadres en telefoonnummer. De complete deelnemerslijst dient als één totaal-excelbestand minimaal 3 weken voor aanvang van de training bij Ouderschap Blijft te zijn. Ouderschap Blijft gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de betreffende deelnemers.
8. Ouderschap Blijft is gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten c.q. te staken, indien de opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt. Bovendien heeft Ouderschap Blijft het recht de tussen haar en de opdrachtgever bestaande overeenkomsten, voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verrichtingen, die voor hem uit enige met Ouderschap Blijft gesloten overeenkomst voortvloeien, alsmede in geval van faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever of het stilleggen of opheffen van diens organisatie.

Annulering en wijzigingen door Ouderschap Blijft voor zowel Open Trainingen als InCompany Trainingen

9. Ouderschap Blijft behoudt zich het recht de trainingsdata en locatie tussentijds te wijzigen.
10. In geval van ziekte van de trainer zal Ouderschap Blijft maximale inspanning verrichten om een vervanger te vinden zodat de training doorgang kan vinden. Als het Ouderschap Blijft niet lukt een vervanger te vinden is er sprake van overmacht en zal Ouderschap Blijft de training op een ander tijdstip uitvoeren. Ouderschap Blijft is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de eventueel geleden schade.
11. Ouderschap Blijft behoudt zich het recht om tot zeven dagen voor aanvang van de training deze te annuleren vanwege onvoldoende deelname.
12. Alle trainingen zijn op locatie, behalve als de situatie zich voordoet dat de training overheidsmaatregelen niet op locatie kan plaatsvinden. Dan zetten wij deze om naar een volwaardig online initiatief. Deelnemers worden daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

2. KENNISPLATFORM

Het kennisplatform Complexe Scheidingen is een initiatief van Ouderschap Blijft. Op drie manieren kunnen professionals en organisaties zich verbinden aan het platform.

- a. Abonnee
- b. Deelnemer
- c. Collectief partnerschap

Op www.ouderschapblijft.nl vind men een actueel overzicht van de inhoud van deze vormen.

Abonnee

1. Men kan op ieder gewenst moment zich aanmelden als abonnee van het platform, de bijdrage voor dat jaar wordt naar rato verrekend. Annuleren van een abonnement kan per kalenderjaar

uiterlijk op 1 december. De annulering zal dan van kracht zijn vanaf de start van het volgende kalenderjaar.

2. Na het volgen van de Introductietraining van Ouderschap Blijft, wordt men aangemeld als abonnee van het kennisplatform.

Deelnemer

3. Men kan uitsluitend deelnemer worden van het platform na afronding van de Methodiek Training van Ouderschap Blijft. Hiermee wordt deelnemer bijgeschreven in het register Erkende Behandelaren van Ouderschap Blijft. In verband met de privacy van betrokkenen wordt dit register niet openbaar gemaakt. Wel kan er een lijst worden opgevraagd door werkgevers van deelnemers die werkzaam zijn voor deze werkgever. Deelnemer verkrijgt hiermee toegang voor het gebruik van merknaam en logo van Ouderschap Blijft, zoals beschreven in artikel 5.2 t/m 5.5 van deze algemene voorwaarden.

4. Annuleren als deelnemer aan het kennisplatform kan uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

a. Deelnemer heeft een andere functie buiten het werkveld complexe scheidingen en voert derhalve de methodiek van Ouderschap Blijft niet meer uit. Hij wordt hiermee uitgeschreven in het register van Erkende Behandelaren van Ouderschap Blijft.

b. Bij overlijden van deelnemer

5. Indien een deelnemer niet meer werkzaam is bij werkgever heeft deelnemer een meldingsplicht de nieuwe werkgever door te geven aan Ouderschap Blijft om als Erkend Behandelaar geregistreerd te blijven.

Collectief Partnerschap

6. Bij meer dan 10 deelnemers die werkzaam zijn voor dezelfde werkgever, is sprake van een collectief partnerschap. De voordelen hiervan staan beschreven op www.ouderschapblijft.nl

7. Een collectief partnerschap eindigt automatisch bij minder dan 10 deelnemers aan het kennisplatform.

3. GEHEIMHOUDING

1. De opdrachtgever en Ouderschap Blijft zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden van al hetgeen hun bij de uitoefening van hun werkzaamheden als geheim is toevertrouwd of wat daarbij als vertrouwelijke aangelegenheid ter kennis is gekomen, behoudens tegenover hen aan wie zij in het belang van de opsporing en berechting van strafbare feiten daarvan mededeling doen. De opdrachtgever en Ouderschap Blijft verplicht geen verder of ander gebruik te maken van vertrouwelijke gegevens dan voor zover nodig in de uitoefening van de werkzaamheden en aan die gegevens geen verder of andere bekendheid te geven dan voor de vervulling van de werkzaamheden is vereist.

4. SKJ REGISTRATIE

1. Deze trainingen van Ouderschap Blijft zijn SKJ-geaccrediteerd:

Methodiektraining Ouderschap Blijft Blended Learning – Methodiektraining (driedaagse)

Basistraining Ouderschap Blijft – Introductietraining (tweedaagse)

2. Indien de training in zijn geheel is afgerond, dit omvat deelname aanwezigheid op alle trainingsdagen en, indien van toepassing, het afronden van de online modules en opdrachten, ontvangt de deelnemer een certificaat van Ouderschap Blijft. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het certificaat bij SKJ.

5. INTELLECTUEEL EIGENDOM

Trainingsmaterialen

1. Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door Ouderschap Blijft verzorgde training wordt en blijft eigendom van Ouderschap Blijft. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het deelnemer niet toegestaan om het materiaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het materiaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Merksnaam en logo

2. Ouderschap Blijft verleent deelnemer het non-exclusieve en tijdelijke gebruiksrecht en plicht om in combinatie:

- a. de naam Ouderschap Blijft als deelnemer te voeren en
- b. de term "Ouderschap Blijft bemiddelaar" te gebruiken en
- c. te duiden de 'methodiek Ouderschap Blijft' uit te voeren

3. De Stichting Ouderschap Blijft verleent voorts de deelnemer het recht en plicht voor het gebruik van het logo Ouderschap Blijft zoals hierna afgebeeld;



4. Na beëindiging van de deelnemer staakt de deelnemer (maar feitelijk ex-deelnemer) met de duiding 'Ouderschap Blijft' en de feitelijke toepassing van de methodiek 'Ouderschap Blijft' als wel de deelnemer zich zelf te duiden als Ouderschap Blijft bemiddelaar.

5. Na beëindiging als deelnemer behoudt de deelnemer als ex-deelnemer niettemin het recht te melden:

- a. 'Ik heb de methodiek Ouderschap Blijft gevolgd in het jaar en ik was daartoe tijdelijk gerechtigd deze uit te voeren.
- b. Ik mag als ex-deelnemer elementen gebruiken maar niet te duiden als methodiek 'Ouderschap Blijft'.

6. KLACHTEN

1. Wij doen er alles aan om transparant en zorgvuldig te communiceren, zodat u precies weet wat u van Ouderschap Blijft kan verwachten. Mocht u toch ontevreden zijn of een klacht hebben, laat het uw contactpersoon bij Ouderschap Blijft weten. We gaan graag in gesprek om een gepaste oplossing te vinden.

7. PERSOONSGEGEVENS

1. Door het inschrijven als deelnemer aan een training of abonnee aan het kennisplatform, wordt aan Ouderschap Blijft toestemming verleend voor automatische verwerking van de verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Ouderschap Blijft uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

8. GESCHILLENBESLECHTING

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiend uit - of met betrekking tot – deze algemene voorwaarden zullen voorgelegd worden aan een bevoegde rechter.

2. Aan de van Ouderschap Blijft afkomstige informatie (website, brochures, flyers, formulieren enz.) kunnen geen rechten worden ontleend voor zover deze afwijken van de rechten zoals weergegeven in deze algemene voorwaarden.

9. AFWIJKING EN WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Afwijking van deze algemene voorwaarden is uitsluitend geldig indien met Ouderschap Blijft schriftelijk overeengekomen.
2. Ouderschap Blijft behoudt zich het recht voor haar Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden wordt gepubliceerd op de website.