

De Vereniging Ouderschap Blijft is op zoek naar:

## PROGRAMMALEIDER (6 - 8 uur per week)

### Ouderschap Blijft

Ouderschap Blijft is een methodiek voor ouderschapsbemiddeling en begeleide omgang bij conflictscheidingen. De methodiek is gericht op kinderen tot 18 jaar en hun scheidende of gescheiden ouders waarvan vaak de omgang tussen het kind(eren) met de uitwonende ouder problematisch verloopt of is gestagneerd.

### De Vereniging Ouderschap Blijft

10 jaar geleden hebben een aantal (jeugd)zorgaanbieders zich verenigd om gezamenlijk een antwoord te vinden op de steeds groter wordende vraag naar hulpverlening bij complexe scheidingen. Vanuit een verenigingsstructuur is dit gegroeid naar 24 actieve leden, waarmee Ouderschap Blijft nagenoeg een landelijke dekking heeft. Het doel van de vereniging is gezamenlijk (door)ontwikkelen van de methodiek, het delen van kennis, faciliteren van onderzoek en trainen van professionals.

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door bestuurders van lid-organisaties. Een projectgroep, trainersgroep, ontwikkelgroep en onderzoeksgroep dragen vanuit de vereniging zorg voor doorontwikkeling, verspreiding, training, onderzoek en communicatie.

Inmiddels is de methodiek opgenomen en opnieuw ingediend bij de databank effectieve jeugdinterventies, is de training geprofessionaliseerd en vernieuwd, trainen we professionals uit het voorliggende veld, is er een instrument ontwikkeld om te screenen en effectiviteit te meten en is er een samenwerking aangegaan om professionals te bekwamen in parallel solo ouderschap.

Momenteel is het bestuur en de vereniging zich aan het oriënteren op de toekomst en vindt er een herbezinning plaats op de verenigingsstructuur.

Om dit proces te begeleiden en daarnaast ter ondersteuning van bestuur, projectgroep, trainersgroep en ontwikkelgroep is de vereniging z.s.m. op zoek naar een

### Taken

- Signaleren nieuwe ontwikkelingen op het gebied van scheidingshulpverlening en deze in samenwerking met de diverse deelwerkgroepen vertalen naar plannen voor doorontwikkeling;
- Afstemming en coördineren activiteiten deelwerkgroepen Vereniging;
- Afstemming verenigingsactiviteiten op externe ontwikkelingen;
- Inhoudelijk voorbereiden en leiden van projectgroepvergaderingen;
- Inhoudelijk voorbereiden van bestuursvergaderingen;
- Verbinden van interne en externe stakeholders
- Opstellen van jaarverslagen en jaarplannen;
- Ondersteunen en begeleiden van proces naar nieuwe organisatievorm
- Bestuur en projectgroep ondersteunen in strategische en tactische keuzes

## **Wat wij vragen**

- Hbo+ of WO werk- en denkniveau;
- Ervaring met projectleiding en procesbegeleiding
- Kennis van hulp bij scheidingsvraagstukken;
- Een verbinder en netwerker met oog voor meerdere perspectieven;
- Bekend met landelijke ontwikkelingen van de jeugdzorg;
- Goede organisatorische vaardigheden;
- Goede communicatieve eigenschappen (in woord en geschrift);
- Een resultaatgerichte, ondernemende en innovatieve instelling.

## **Inzet en randvoorwaarden**

Het gaat om een inzet op projectbasis voor 6 uur per week, voor de duur van tenminste 1 jaar. Je werkt vanuit je eigen locatie. Secretariële en organisatorische ondersteuning vindt plaats vanuit het verenigingsbureau (ambtelijk secretariaat).

## **Informatie en sollicitatie**

De sollicitatieprocedure wordt geleid door de voorzitter van de vereniging, en omvat onder meer gesprekken met medewerkers van de project- en ontwikkelgroep.

Je kunt je sollicitatie met curriculum vitae voor 10 januari sturen naar [support@ouderschapblijft.nl](mailto:support@ouderschapblijft.nl) ter attentie van Olaf Milders, project-assistent van de vereniging.